

INHOUD

INTRODUCTIE EN WOORDKEUS	11
Deel I De hoofdrolspelers	19
1 INLEIDING OVER GOVERNANCE EN BESTUURS- MODELLEN, CASUS 'HET GOVERNANCE THEATER'	21
1.1 Governance	22
1.2 Bestuursmodellen: two tier en one tier	26
2 ONDERNEMING	35
2.1 Rechtsvormen	36
2.2 Type ondernemingen	37
3 RAAD VAN BESTUUR	41
3.1 Collegiale verantwoordelijkheid en besluitvorming	42
3.2 Organisatiestructuur en statutaire hiërarchie	44
3.3 Benoeming, schorsing en ontslag leden RvB	46
3.4 Communicatie RvB	47
4 RAAD VAN COMMISSARISSEN	51
4.1 Samenstelling en functioneren RvC	51
4.2 RvC-commissies	65
4.3 RvC als toezichthouder	78
4.4 RvC als werkgever	81
4.5 RvC als adviseur	82
4.6 RvC als reddingsboei	84
4.7 Zelfevaluatie	85
4.8 Introductie en permanente educatie	86

5	MEDEZEGGENSCHAP/ONDERNEMINGSRAAD (OR)	91
6	AANDEELHOUDERS	97
7	BUSINESS UNITS EN INTERNE AFDELINGEN	103
8	EXTERNE PARTIJEN	111
9	DE SECRETARIS	117
9.1	Luisteren, schrijven en regelen (en nog zo veel meer)	120
9.2	Benoeming en ontslag van de secretaris, het dienen van twee heren	122
9.3	Starten als secretaris	124
9.4	Stoppen als secretaris	127
9.5	Heeft de secretaris toekomst?	129
10	BESTUURDERSAANSPRAKELIJKHEID	131
11	AFRONDING DEEL I, DE HOOFDROLSPELERS	141
	Deel II De taken van de secretaris	143
12	INLEIDING	145
13	ONDERSTEUNING EN LEIDINGGEVEN	151
14	ALLES ROND VERGADERINGEN	159
14.1	Vergaderrichtlijnen en voorblad	161
14.2	Agenda	164
14.3	Vergadermateriaal (nota's, rapporten en presentaties)	172
14.4	De (digitale) vergadering	176
14.5	Besluitvorming	181
14.6	Notulen	186
14.7	Besluiten- en actielijst	196
14.8	Stimuleren van goed onderling overleg en correcte besluitvorming	199
14.9	Archief	202

15 OVERIGE TAKEN	207
15.1 Jaarverslag, jaarrekening en disclosure committee	207
15.2 Aandeelhoudersvergadering (algemene vergadering van aandeelhouders, AVA)	213
15.3 Naleving van wettelijke verplichtingen en statutaire bepalingen en het volgen van de juiste procedures en geldende corporate governance	218
15.4 Strategie, reputatie, advies- en vertrouwensrol ten opzichte van bestuurders, commissarissen, ondernemingsraad en organisatie	222
15.5 Overige taken	226
15.6 Afronding deel II De taken van de secretaris	228
NAWOORD	231
Bijlagen	235
I RODE DRAAD UIT DE INTERVIEWS	237
II OPLEIDINGEN, NETWERKEN EN WERVING & SELECTIE VOOR SECRETARISSEN	265
III LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	269
IV SUMMIERE LITERATUURLIJST EN NUTTIGE ADRESSEN	275
V MEEST RELEVANTE BEPALINGEN VOOR DE SECRETARIS UIT DE NEDERLANDSE CORPORATE GOVERNANCE CODE	279
VI MEEST RELEVANTE BEPALINGEN VOOR DE SECRETARIS UIT BOEK 2 VAN HET BURGERLIJK WETBOEK	291
VII MEEST RELEVANTE BEPALINGEN VOOR DE SECRETARIS UIT DE WOR	299
VIII DIVERSE ORGANOGRAMMEN	307